

**PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS  
PATENT- OCH REGISTERSTYRELSEN**

**PÄÄTÖS**  
Sääntömuutoksen vahvistaminen

Annettu Helsinki 21.2.2005  
Y-tunnus 0222440-3

Hakemus Helsingistä oleva Sininauhasäätiö on sen hallintoneuvoston kokouksessa 1.11.2004 tehdyn päätöksen mukaisesti pyytänyt, että Patentti- ja rekisterihallitus vahvistaisi säätiön muutetut säännöt.

Päätös Patentti- ja rekisterihallitus vahvistaa tämän päätöksen liitteeksi otetut säätiön muutetut säännöt.

Sääntöjen muutoksesta on tehty merkintä Patentti- ja rekisterihallituksen säätiörekisteriin.

Sovellettu säännös Säätiölaki 17 § (1172/1994, 349/1987)

Apulaisjohtaja

  
Risto Hietanen

Ylitarkastaja

  
Oili Kela

  
LIITE säätiön säännöt  
Maksu 255 euroa

# SININAUHASÄÄTIÖN SÄÄNNÖT

## 1 §

### *Nimi ja kotipaikka*

Säätiön nimi on Sininauhasäätiö ja sen kotipaikka on Helsinki.

## 2 §

### *Säätiön tarkoitus*

Säätiön tarkoituksena on perustaa ja ylläpitää kristillisessä hengessä toimivia päihdehuollon asumispalveluita ja nuorten päihdehoitoyksiköitä, ja niissä annettavan hoivan ja kasvatuksen kautta auttaa päihdeongelmaisia henkilöitä juomatavasta vapautuneina, työnhaluina, rehellisinä ja kunniallisina kansalaisina täyttämään paikkansa yhteiskunnassa.

## 3 §

### *Toimintamuodot*

Tarkoituksensa toteuttamiseksi ja tarkoituksen määrittämissä rajoissa säätiö:

- 1) rakentaa ja rakennuttaa sekä ostaa, kunnostaa ja kunnostuttaa kiinteistöjä ja huoneistoja;
- 2) harjoittaa vuokraustoimintaa;
- 3) tuottaa ja kehittää asumisen tukipalveluja;
- 4) konsultoi viranomaisia ja yhteisöjä palveluhankkeissa; ja
- 5) toteuttaa alaan liittyvää tutkimus- ja kehittämistoimintaa.

## 4 §

### *Säätiön toiminnan rahoitus*

Säätiö voi toimintansa rahoittamiseksi ottaa vastaan lahjoituksia, testamenttisaantoon perustuvaa omaisuutta ja avustuksia sekä panna toimeen keräyksiä sekä muullakin laillisella, omaisuutta turvaavalla ja tuottavalla tavalla kartuttaa omaisuuttaan saatuaan siihen tarvittavat viranomaisluvut. Säätiö voi tarkoituksensa toteuttamiseksi myydä asumiseen liittyviä asiantuntijapalveluita sekä konsultoida viranomaisia ja yhteisöjä asumispalveluihin liittyvissä hankkeissa.

Säätiö voi olla hallituksen päätöksellä tarkoituksensa toteuttamisen edistämiseksi osakkaana yhtiöissä ja jäsenenä erilaisissa yhteisöissä.

## 5 §

### *Säätiölle tullut omaisuus*

Sininauhaliitto ry on säätiötä perustettaessa lahjoittanut säätiölle Helsingissä, osoitteessa Meritulinkatu 22 B, sijaitsevaan asunto-osakehuoneistoon oikeuttavat osakkeet.

Säätiö voi myös kaupan tai vaihdon kautta hankkia lisäkiinteistöjä tarkoituksensa toteuttamiseksi. Säätiö voi muuttaa kiinteistönsä rahaksi, jos se on säätiön edun mukaista.

6 §  
*Hallitus*

Säätiön hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja kuusi muuta jäsentä. Sininauhaliitto ry:n hallitus valitsee säätiön hallituksen. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Hallituksen jäsenten toimikausi on yksi vuosi.

7 §  
*Toimitusjohtaja*

Säätiön hallitus valitsee säätiölle toimitusjohtajan.

8 §  
*Säätiön nimenkirjoittajat*

Oikeus kirjoittaa säätiön nimi on hallituksen puheenjohtajalla ja säätiön toimitusjohtajalla, kummallakin erikseen.

Säätiön hallitus voi lisäksi antaa oikeuden yksin kirjoittaa säätiön nimi myös hallituksen muille jäsenille tai säätiön toimihenkilöille.

9 §  
*Hallituksen päätösvaltaisuus*

Hallitus on päätösvaltainen kun läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna yli puolet jäsenistä.

10 §  
*Hallituksen tehtävät*

Hallitus huolehtii säätiön toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä ja edustaa säätiötä. Hallitus kokoontuu sääntömääräisiin kokouksiin ennen toukokuun loppua ja ennen vuoden loppua.

Ennen toukokuun loppua pidettävässä kokouksessa hallituksen tulee:

- 1) hyväksyä tilintarkastajain kertomukset ja tilinpäätös sekä päättää niistä aiheutuvista toimenpiteistä;
- 2) vahvistaa vuosikertomus, jonka tulee sisältää arvio kuluneelle vuodelle asetettujen tavoitteiden toteutumisesta;
- 3) päättää säätiön hallituksen jäsenille ja tilintarkastajille maksettavista palkkioista;
- 4) valita säätiölle kaksi tilintarkastajaa ja näille kaksi varamiestä;
- 5) käsitellä muut kokouskutsussa ilmoitetut asiat.

Ennen vuoden loppua pidettävässä kokouksessa hallituksen tulee:

- 1) hyväksyä seuraavan toimintavuoden tavoitesuunnitelma, jonka tulee sisältää myös arviointisuunnitelma tavoitteiden toteutumisen seuraamiseksi;
- 2) päättää seuraavan vuoden talousarviosta; ja

3) käsitellä muut kokouskutsussa ilmoitetut asiat.

Hallituksen tulee lisäksi:

- 1) vastata siitä, että säätiön varoja hoidetaan huolellisesti,
- 2) toimittaa säätiön vuosikertomus tiedoksi Sininauhaliitto ry:n hallitukselle kuukauden kuluessa niiden hyväksymisestä tai vahvistamisesta,
- 3) toimittaa kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä patenti- ja rekisterihallitukselle jäljennös säätiön tilinpäätöksestä, tilintarkastuskertomuksesta ja vuosikertomuksesta.

#### 11 §

##### *Hallituksen kokoukset*

Hallituksen jäsenet kutsutaan kokouksiin lähettämällä jokaiselle kutsu viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta.

Kokouksen kutsuu koolle hallituksen puheenjohtaja. Sääntömääräisten kokousten lisäksi hallituksen puheenjohtaja voi tarvittaessa kutsua hallituksen koolle. Hallitus on kutsuttava koolle myös, mikäli yli puolet hallituksen jäsenistä sitä kirjallisesti vaatii. Varapuheenjohtaja huolehtii puheenjohtajan tehtävistä tämän ollessa estyneenä.

Hallituksen kokouksista on laadittava pöytäkirja, johon on merkittävä päätökset ja äänestykset. Pöytäkirjan allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja ja vähintään yksi kokouksessa siihen valittu hallituksen jäsen.

Hallituksen kokouksen päätökseksi tulee se mielipide, jota enemmän kuin puolet läsnä olevista jäsenistä on kannattanut, ellei säätiölaissa tai näissä säännöissä toisin määrätä.

#### 12 §

##### *Toimitusjohtajan tehtävät*

Toimitusjohtaja vastaa säätiön käytännön toiminnan järjestämisestä hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti sekä hallituksen päätösten täytäntöönpanosta.

#### 13 §

##### *Tilinpäätös*

Säätiön tilikausi on kalenterivuosi. Hallituksen on toimitettava säätiön vuosikertomus, tilit ja niihin liittyvät asiakirjat tilintarkastajille viimeistään kuukausi ennen tilinpäätöksen hyväksymisestä päätävää kokousta. Tilintarkastajien on annettava tilintarkastuskertomuksensa hallitukselle viimeistään seitsemän päivää ennen vuosikokousta.

#### 14 §

##### *Päätös säätiön tarkoituksen muuttamisesta tai säätiön sulautumisesta*

Päätöksen säätiön tarkoituksen muuttamisesta tai säätiön sulautumisesta toiseen säätiöön tehtävän sopimuksen hyväksymisestä tekee hallitus pyydettyään asiasta Sininauhaliitto ry:n hallituksen kirjal-

lisen kannan. Säätiön tarkoitusta voidaan muuttaa ja säätiön sulautumisesta päättää jos enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä sitä kannattaa.

#### 15 §

##### *Päätös sääntöjen muuttamisesta ja säätiön lakkauttamisesta*

Päätöksen säätiön sääntöjen muuttamisesta tai säätiön lakkauttamisesta tekee hallitus pyydettyään asiasta Sininauhaliitto ry:n hallituksen kirjallisen kannan. Sääntöjä voidaan muuttaa tai säätiö lakkauttaa, jos enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä kahdessa kokouksessa sitä kannattaa. Jälkimmäinen kokous on pidettävä aikaisintaan yksi viikko ja enintään kuusi kuukautta ensimmäisen kokouksen jälkeen.

#### 16 §

##### *Säätiön varojen käyttö lakkauttamisen yhteydessä*

Hallitus huolehtii säätiön lakkauttamisesta aiheutuvista toimenpiteistä. Säätiölle jääneet varat, sitten kun sen velat on maksettu, on luovutettava Sininauhaliitto ry:lle käytettäväksi säätiön tarkoitusta vastaavalla tavalla.